ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова комітету забезпечення доступності
при Надвірнянській міській раді
_____Олег ЙОСИПЕНКО
_____ 2022р.

РЕГЛАМЕНТ

роботи комітету забезпечення доступності при Надвірнянській міській раді для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури

Загальні положення.

1. Регламент розроблений відповідно до Типового положення про комітети забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно- транспортної інфраструктури (далі - КД), затвердженого розпорядженням міського голови від 26.09.2022 року № 155-р «Про створення комітету забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури» та регулює організаційно-процедурні питання діяльності комітету забезпечення доступності при Надвірнянській міській раді.

2. Метою діяльності комітету доступності при Надвірнянській міській раді є координація роботи, пов'язаної із забезпеченням на території Надвірнянської територіальної громади особам з інвалідністю та іншим маломобільним групам населення (далі - маломобільні групи), безперешкодного доступу до об'єктів соціальної інфраструктури (житла, громадських і виробничих будівель, спортивних споруд, місць відпочинку, культурно-видовищних та інших установ), користування дорожньо-тротуарною мережею, транспортом, засобами зв'язку та інформації.

Планування роботи.

1. Робота КД проводиться за перспективним планом роботи на рік, сформованим за пропозиціями його членів та затверджується головою КД при Надвірнянській міській раді.

План роботи КД повинен передбачати заходи, спрямовані на реалізацію завдань комітету забезпечення доступності, визначених актами центральних та регіональних органів виконавчої влади щодо створення сприятливих умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями, а також Типовим положенням про комітети забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури. У плані роботи комітету забезпечення доступності зазначаються:

- питання, що виносяться на розгляд комітету забезпечення доступності;
- дати проведення засідань комітету забезпечення доступності;
- відповідальні за підготовку матеріалів.

3.3 метою вчасного розроблення перспективного плану роботи комітету забезпечення доступності на наступний рік, пропозиції членами КД подаються на ім'я голови комітету КД **щороку до 01 грудня.**

Порядок діяльності.

1. Голова комітету забезпечення доступності, а в разі його відсутності- одного із заступників голови, проводить відповідно до плану роботи засідання, з метою оперативного розгляду та вирішення питань, що належать до повноважень комітету доступності.

2. Порядок денний засідання затверджується головою комітету забезпечення доступності, а в разі його відсутності-одним із його заступників.

3. Засідання комітету забезпечення доступності при Надвірнянській міській раді проводиться не рідше одного разу на квартал.

4. Додаткові (позапланові) питання вносяться до затвердженого плану роботи на рік на підставі доповідних записок членів комітету забезпечення доступності.

Організація проведення засідання комітету забезпечення доступності покладається на секретаря комітету забезпечення доступності.

5. Порядок денний, аналітичні довідки про стан справ та обґрунтування причини внесення питання на розгляд надсилаються членами комітету забезпечення доступності завчасно (не пізніше як за 5 робочих днів до засідання КД), в т.ч. і з додаткових (позапланових) питань.

6. Рішення, прийняті на засіданнях комітету забезпечення доступності, оформляються протоколом протягом 5 робочих днів після проведення засідання.

Протокол засідання Комітету підписується головуючим та секретарем комітету.

7. Протокол є складовою частиною комплекту документів до матеріалів з питань, що виносяться на розгляд засідання комітету забезпечення доступності згідно затвердженого плану.

8. Засідання комітету забезпечення доступності вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше, як дві третини його членів.

9. Рішення комітету забезпечення доступності приймається більшістю голосів. За умови рівної кількості голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

10. У разу необхідності на засідання комітету забезпечення доступності можуть запрошуватись фахівці з питань, винесених на розгляд засідання КД.

Прикінцеві положення

Прийняті на засіданні комітету забезпечення доступності рішення обов'язкові до виконання усіма членами комітету забезпечення доступності.

Виконавці рішень повинні письмово повідомляти секретаря комітету забезпечення доступності напередодні закінчення терміну виконання, а у разі тривалих термінів - подавати проміжну інформацію про стан виконання рішень (напередодні планового засідання комітету забезпечення доступності).

Фахівець відділу соціального обслуговування
Офісу соціальних послуг Надвірнянської міської ради,
секретар комітету забезпечення доступності **Уляна БАЙДЮК**